

## KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS VALDYMO IR TECHNOLOGIJŲ PERDAVIMO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto intelektinės nuosavybės valdymo ir technologijų perdavimo nuostatų (toliau – Nuostatai) tikslas – nustatyti Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) darbuotojų bei studentų sukuriamos intelektinės nuosavybės teisių valdymo ir technologijų perdavimo nuostatas ir procedūras.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Kauno technologijos universiteto statutu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos patentų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos dizaino įstatymu, Lietuvos Respublikos puslaidininkinių gaminių topografijų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

**Darbuotojai** – asmenys, dirbantys Universitete pagal su jais sudarytas darbo sutartis, įskaitant vizituojančius dėstytojus bei podoktorantūros studentus.

**Studentai** – asmenys, studijuojantys Universitete pagal su jais sudarytas studijų sutartis, įskaitant studijuojančius pagal mainų programas. Ši sąvoka apima I, II ir III studijų pakopų studentus.

**Intelektinė nuosavybė (IN)** – teisės į intelektinės veiklos rezultatus: literatūros, mokslo, meno ir kitus autorinius kūrinius, pramoninės nuosavybės objektus, kompiuterių programas, duomenų bazes, gerosios patirties (angl. *know-how*) pavyzdžius, komercines paslaptis ir kt. (toliau – intelektinės nuosavybės objektai).

**Pramoninės nuosavybės objektai** – tai išradimai, pramoninis dizainas, prekių ir paslaugų ženklai, juridinių asmenų pavadinimai, interneto vardai (angl. *domain name*), puslaidininkinių gaminių topografijos. Teisės į pramoninės nuosavybės objektus yra registruojamos ir patvirtinamos specialiu dokumentu – patentu arba liudijimu.

**Autorius** – asmuo, sukūręs intelektinės nuosavybės objektą.

**Išradimas** – tai techninės kūrybos rezultatas: objektas, procesas ar būdas, kuris iki tol nebuvo žinomas.

**Patentabilūs išradimai.** Kiekvienos technikos srities išradimai yra patentabilūs, jeigu jie yra nauji, išradimo lygio ir gali būti pritaikomi pramonėje. Išradimais nelaikomi atradimai, mokslo teorijos

ir matematiniai metodai, gaminių išoriniai vaizdai, žaidimų, intelektinės arba ūkinės veiklos planai, taisyklės ir būdai, taip pat kompiuterių programos, informacijos teikimo būdai, natūralioje aplinkoje esantis žmogaus kūnas ar jo elementas, įskaitant geno seką ar jos dalis, bet kuriais jo formavimosi ir raidos etapais. Šis sąrašas gali skirtis skirtingose šalyse. Pvz.: JAV patentai išduodami kompiuterių programoms, dizainui bei verslo modeliams.

**Patentas** – išradimų apsaugos forma. Patentą išduoda nacionalinės ar tarptautinės patentų tarnybos.

**Puslaidininkinio gaminio topografija** – tarpusavyje susijusių piešinių, perteikiančių puslaidininkinio gaminio sluoksnių erdvinį išdėstymą, visuma. Kiekvienas piešinys atitinka visą sluoksnio vaizdą (ar jo dalį). Piešinį gali sudaryti standartiniai žymėjimo simboliai, įvairūs sutartiniai ženklai ir kiti grafiniai vaizdai.

**Dizainas** – viso gaminio ar jo dalies vaizdas, sudarytas iš gaminio ir (arba) jo ornamentikos specifinių savybių – linijų, kontūrų, spalvų, formos, tekstūros ir (arba) medžiagos.

**Prekių ženklas** – bet koks žymuo, kurio paskirtis – atskirti vieno asmens prekes arba paslaugas nuo kito asmens prekių arba paslaugų ir kurį galima pavaizduoti grafiškai.

**Autorių teisių objektai** – originalūs literatūros, mokslo ir meno kūriniai, apibrėžti Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme. Autorių teisės atsiranda automatiškai sukūrus kūrinį ir joms nereikalinga registracija.

**Kompiuterių programa** – žodžiais, kodais, schemomis ar kitu pavidalu pateikiamų instrukcijų, kurios sudaro galimybę kompiuteriui atlikti tam tikrą užduotį ar pasiekti tam tikrą rezultatą, visuma, kai tos instrukcijos pateikiamos tokiomis priemonėmis, kurias kompiuteris gali perskaityti; ši sąvoka apima ir parengiamąją projektinę tokių instrukcijų medžiagą, jeigu pagal ją galima būtų sukurti minėtą instrukcijų visumą.

**Gretutinių teisių objektas** – tiek tiesioginis (gyvas atlikimas), tiek į garso ar audiovizualinę laikmeną įrašytas kūrinio atlikimas, fonograma, audiovizualinio kūrinio (filmo) pirmasis įrašas, transliuojančiosios organizacijos – radijo ir (ar) televizijos – transliacija.

**Sui generis teisių objektas** – duomenų bazės.

**Duomenų bazė** – susistemintas ar metodiškai sutvarkytas kūrinių, duomenų arba kitokios medžiagos rinkinys, kuriuo galima individualiai naudotis elektroniniu ar kitu būdu, išskyrus kompiuterių programas, naudojamas tokių duomenų bazėms kurti ar valdyti.

**Komercinė paslaptis** – tai įvairaus pobūdžio potencialiai komerciškai naudinga viešai nežinoma informacija, kurios turėtojas užtikrina jos konfidencialumą. Išradimas, kurio netikslinga patentuoti, gali būti saugomas komercinės paslapties pavidalu.

**Geroji patirtis** (angl. *know – how*) – tai įvairaus pobūdžio žinių visuma, ypač susijusi su jų turėtojo patirtimi bei kompetencija. Geroji patirtis nepatenka į pramoninės nuosavybės sąvoką ir nėra

registruojama. Šios žinios gali būti licencijuojamos. Geroji patirtis vaidina labai svarbų vaidmenį IN komercinimo procese.

**Materialioji nuosavybė** – su intelektinės nuosavybės objektais susijusi materialioji nuosavybė: inžineriniai brėžiniai, prototipiniai prietaisai, įranga, cheminės ar biologinės medžiagos.

**Licencija** – autorių teisių, gretutinių teisių, *sui generis* teisių, patentų teisių, gerosios patirties (*know – how*) ar kitos intelektinės nuosavybės teisių subjekto (licenciaro) leidimas, suteikiantis intelektinės nuosavybės teisių objekto naudotojui (licenciatui) teisę naudoti kūrinio, gretutinių teisių, *sui generis* teisių ir kitų IN objektų originalą arba jo kopijas (licencijos dalyką) nurodytoje teritorijoje tokiu būdu ir tokiomis sąlygomis, kaip numatyta licencinėje sutartyje. **Neišimtinė licencija** licenciaras suteikia licenciatui teisę naudoti licencijos dalyką pasilikdamas teisę suteikti tokią teisę kitiems asmenims ir pats naudoti licencijos dalyką. **Išimtinė licencija** – tokia licencija, pagal kurią licenciaras, suteikęs licenciatui teisę naudoti licencijos dalyką, netenka teisės suteikti tokias pat licencijas kitiems asmenims ir neturi teisės pats naudoti licencijos dalyką licenciatui perduotų teisių dalyje.

**Technologijų perdavimas** – šiuose nuostatuose technologijų perdavimu laikomas intelektinės nuosavybės perdavimas iš Universiteto verslui, kitiems partneriams, taikomas tiek registruotiems, tiek neregistruotiems intelektinės nuosavybės objektams. Bendrąja prasme technologijų perdavimas apima kelias užsakomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) stadijas: tiek žinių kūrimą drauge su verslo įmonėmis, kitais subjektais, tiek jų tiesioginį perdavimą licencijuojant, parduodant intelektinę nuosavybę, kuriant pumpurines ar pradedančiąsias įmones.

**Pumpurinė įmonė** (*angl. spin-off*) – nauja uždaroji akcinė bendrovė, įkurta Universitete sukurtos intelektinės nuosavybės objektams komercinti, kurios vienas iš akcininkų yra Universitetas.

**Pradedančioji įmonė** (*angl. start-up*) – nauja uždaroji akcinė bendrovė, įkurta Universitete sukurtos intelektinės nuosavybės objektams komercinti. Galimi du pradedančiųjų įmonių tipai:

1. Universitetas už tam tikrą atlygį licencine sutartimi yra perleidęs įmonei IN, bet nuosavybės įmonėje neturi;
2. Universiteto studentams priklausančios intelektinės nuosavybės pagrindu steigiamos įmonės.

## II. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS VALDYMO IR TECHNOLOGIJŲ PERDAVIMO STRATEGINĖS NUOSTATOS

4. Laikyti technologijų perdavimą Universiteto strateginės misijos dalimi.
5. Išlaikyti Universiteto teises į sukuriamą IN, saugoti ir naudoti IN, siekiant kuo didesnės socialinės ir ekonominės naudos.
6. Skatinti Universiteto tarptautiškumą technologijų perdavimo srityje bei IN eksportą.

7. Užtikrinti pakankamą darbuotojų bei studentų informuotumą bei skaidrumą IN valdymo ir technologijų perdavimo klausimais, sudaryti kuo palankesnes sąlygas mokslo rezultatų komercializavimui.

8. Užtikrinti kuo platesnę mokslo rezultatų sklaidą bei viešinimą, nepažeidžiant IN apsaugos mechanizmo.

### **III. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS PRIKLAUSOMYBĖ PRAMONINĖ NUOSAVYBĖ, KOMERCINĖS PASLAPTYS IR GEROJI PATIRTIS**

9. Turtinės teisės į darbuotojų ir studentų sukurtus pramoninės nuosavybės teisių objektus, komercines paslaptis, gerąją patirtį ir su tuo susijusią materialiąją nuosavybę priklauso Universitetui, jei jie sukurti:

9.1. vykdant tarnybines pareigas ar darbo funkcijas, numatytas darbo sutartyse, pareiginiuose nuostatuose, pareigybių aprašymuose ar kituose Universiteto vidaus dokumentuose, arba;

9.2. pasinaudojus Universiteto sukauptą patirtimi, finansine parama, įranga ar patalpomis, jei nėra nustatyta kitaip (pvz.: projekto sutartimi ar sutartimi su ūkio subjektu).

10. Bendruose su verslo subjektais, kitais partneriais mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir kituose projektuose, intelektinės nuosavybės valdymo, naudojimo ir disponavimo ja sąlygos tarp šalių turi būti iš anksto nustatomos sutartimi. Priklausomai nuo finansinio bei intelektinio indėlio, galimi įvairūs intelektinės nuosavybės disponavimo variantai:

10.1. Universitetui priklauso sukurta intelektinė nuosavybė, o užsakovui ar rėmėjui suteikiama licencija naudoti sukurtus IN objektus tam tikroje srityje. Rekomenduojamas licencinis mokestis yra 5-12 proc. nuo produkto, kuris bus gaminamas ir/ar parduodamas šios licencijos pagrindu, pardavimų. Licencija gali būti neišimtinė arba išimtinė, taip pat gali būti numatoma galimybė užsakovui ar rėmėjui ateityje derėtis dėl turtinių teisių į sukurtą intelektinės nuosavybės objektus perėmimo. Šis variantas taikytinas, kai projekte vyrauja mokslo komponentė, akademinis interesas, kai kuriama IN labai priklauso nuo Universitete iki projekto sukauptos IN, o užsakovo ar rėmėjo intelektinis ir finansinis indėlis yra nedidelis.

10.2. Sukurta intelektinė nuosavybė priklauso užsakovui ar rėmėjui, o Universitetui paliekama arba nepaliekama teisė naudoti IN objektus mokslui ir studijų veikloje, įskaitant mokslinių straipsnių publikavimą. Kai teisė naudoti IN objektus mokslui ir studijų veikloje paliekama, būtina užtikrinti, kad nebus pažeisti užsakovo ar rėmėjo keliami konfidencialumo reikalavimai bei intelektinės nuosavybės apsaugos procedūros. Šis variantas taikytinas tais atvejais, kai vykdomi taikomojo pobūdžio, technologinės plėtros darbai pagal tikslią užsakovo ar rėmėjo techninę užduotį bei pilnai padengiant visus atliekamų darbų kaštus.

10.3. Sukurta intelektualinė nuosavybė priklauso Universitetui ir užsakovui, rėmėjui arba partneriui drauge. Kartu sukurtos intelektualinės nuosavybės pasidalijimo sąlygos, procentinė dalis ir pan. iš anksto nustatoma sutartimi. Šis variantas taikytinas korporatyvinio pobūdžio projektuose, kai visi projekto partneriai drauge kuria IN bei patiria išlaidas.

#### **IV. AUTORIŲ IR GRETUTINĖS TEISĖS**

11. Turtinės teisės į darbuotojų sukurtus autorių teisių objektus (studijų programas, studijų modulių aprašus, paskaitų konspektus, metodines priemones, vadovėlius ir monografijas), gretutinių teisių objektus 5 metams nuo sukūrimo, o į darbuotojų ir studentų sukurtas kompiuterių programas, duomenų bazes – visam laikui pereina Universitetui, jei jie sukurti:

11.1. vykdant tarnybines pareigas ar darbo funkcijas, numatytas darbo sutartyse, pareiginiuose nuostatuose, pareigybių aprašymuose ar kituose Universiteto vidaus dokumentuose, arba;

11.2. pasinaudojus Universiteto sukaupta patirtimi, finansine parama, įranga ar patalpomis, jei nėra nustatyta kitaip (pvz.: projekto sutartimi ar sutartimi su ūkio subjektu).

12. Turtinės teisės į darbuotojų sukurtus vadovėlius, monografijas, jei jų skaičius viršija atestacijai keliamus reikalavimus, mokslo straipsnius, konferencijų tezes, pranešimus, knygų skyrius ir panašius kūrinius perleidžiamos autoriams, jei kitaip nenumatyta autorinėje sutartyje, pagal kurią autoriams mokamas papildomas autorinis atlyginimas. Jei vadovėlio ar monografijos leidybą finansuoja Universitetas, turtinės teisės sutartyje numatytam laikotarpiui pereina Universitetui.

13. Pasibaigus sutarties, kuria kūrinio turtinės teisės buvo perduotos Universitetui, galiojimo laikui, darbuotojas (autorius), turintis ketinimą perduoti turtines teises kitai institucijai, privalo informuoti Universiteto padalinio, kuriame jis dirba, vadovą ir išsiaiškinti, ar Universitetas nėra suinteresuotas pratęsti turtinių teisių perėmimo termino.

14. Studentams priklauso autorių turtinės teisės į jų studijų darbus – baigiamuosius darbus, disertacijas, kursinius projektus, referatus, mokslinius straipsnius, konferencijų tezes ir kt., išskyrus tuos atvejus, kai:

14.1. buvo pasinaudota Universiteto sukaupta patirtimi, finansine parama, įranga ar patalpomis, kaip numatyta šių nuostatų 9.2. punkte, arba;

14.2. tais atvejais, kai buvo naudojamosi Universiteto priemonėmis, kurioms taikomi autorių teisių apribojimai.

Publikuoti studijų darbus 14.1. ir 14.2. punktuose aprašytais atvejais studentas gali tik gavęs mokslo projekto vadovo pritarimą. Universitetas turi neišimtinę licenciją publikuoti studentų sukurtus darbus.

15. Kai kūrinį bendru kūrybiniu darbu sukuria du arba daugiau darbuotojų ar (ir) studentų, jie laikomi bendraautoriais. Kiekvienas bendraautoris turi teisę savo nuožiūra panaudoti savo sukurtą

bendro kūrinio dalį, turinčią savarankišką reikšmę, jeigu kitaip nenustatyta bendraautorių sudarytoje sutartyje. Bendrai sukurto kūrinio dalis laikoma turinčia savarankišką reikšmę, jeigu ji gali būti panaudota atskirai nuo kitų to kūrinio dalių.

## V. TEISIŲ GYNIMAS

16. Universitetas intelektinės nuosavybės disponavimo laikotarpiu įstatymų nustatyta tvarka gina jam priklausančias autorių, gretutines, *sui generis*, patentų, dizaino ir kitų IN objektų turtines teises. Autorius yra atsakingas už IN objekto originalumą. Išaiškėjus plagijavimo, trečiųjų šalių interesų pažeidimo atvejams, autoriui Universitete nustatyta tvarka gali būti taikoma drausminė atsakomybė, o jei Universitetas patiria materialinę žalą, pažeidėjas privalo ją atlyginti.

17. Jei Universitetas yra atsisakęs turtinių teisių į IN objektus ir perleidęs jas autoriui, šis yra atsakingas už tų teisių apsaugą bei gynimą.

## VI. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

18. Konfidencialia informacija laikoma:

18.1. mokslinių tyrimų informacija iki publikavimo (empiriniai duomenys, koncepcinės nuostatos, diagramos, schemas, tarpiniai rezultatai, apibendrinimai, kompiuterių programos, prototipų brėžiniai);

18.2. išradimo atskleidimo aprašai;

18.3. užsakomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros sutartys, derybų protokolai, ketinimų protokolai, techninės užduotys, sąmatos, ataskaitos;

18.4. projektų paraiškos;

18.5. patentų, pramoninio dizaino paraiškos iki publikavimo;

18.6. licencinės sutartys.

19. Tyrėjai neturi teisės be Universiteto raštiško sutikimo atskleisti ar perduoti tretiesiems asmenims 18. punkte numatytos konfidencialios mokslinių tyrimų informacijos, išskyrus šiuos atvejus:

19.1. kai mokslinis tyrimas vykdomas pagal šalies ar užsienio ūkio subjektų finansuojamų užsakomųjų mokslinio tyrimo darbų ar paslaugų sutartis. Šiuo atveju konfidenciali informacija gali būti atskleista tik mokslinio tyrimo darbų ar paslaugų užsakovui sutartyje nustatyta tvarka;

19.2. kai mokslinis tyrimas vykdomas įgyvendinant tarptautines programas ir fondų finansuojamus projektus, kuriuose nustatyti tam tikri mokslinių tyrimų rezultatų viešinimo reikalavimai;

19.3. kai tyrėjas nusprendžia juos publikuoti ar naudoti konferencijų pranešimuose. Šiuo atveju 18. punkte numatyta konfidenciali mokslinių tyrimų informacija atskleidžiama tik tokia

apimtimi, kiek reikia publikacijai. Prieš publikuodamas tyrėjas privalo su projekto vadovu suderinti, kokia apimtimi leidžiama publikuoti.

20. Kiekvienas darbuotojas ir studentas, prieš pradėdamas disponuoti mokslinių tyrimų duomenimis, kurie laikomi konfidencialia informacija, turi būti instrukuotas padalinio, kuriame vykdoma mokslinė veikla, vadovo arba Projekto vadovo.

21. Mokslinių empirinių tyrimų duomenimis, kurie laikomi konfidencialia informacija, Universiteto tyrėjai turi keistis vadovaudamiesi „būtina žinoti“ principu.

22. Prieš pradėdant bendravimą su trečiomis šalimis turi būti pasirašoma konfidencialumo sutartis (3 priedas) arba kitos sutarties šalies pasiūlyta ir su atsakingais Universiteto darbuotojais suderinta konfidencialumo sutartis.

23. Už konfidencialumo įsipareigojimų laikymąsi pagal šalies ir užsienio ūkio subjektų finansuojamų užsakomųjų mokslinio tyrimo darbų ar paslaugų sutartis, ar pagal tarptautinių programų ir fondų finansuojamų projektų sutartis atsako už šių sutarčių vykdymą paskirti atsakingi tyrėjai.

## **VII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS VALDYMAS IR TECHNOLOGIJŲ PERDAVIMAS**

24. Visus intelektinės nuosavybės valdymo bei technologijų perdavimo procesus koordinuoja ir administruoja Nacionalinis inovacijų ir verslo centras (NIVC). Atsakomybių pasiskirstymas NIVC:

*Intelektinės nuosavybės valdymo grupė* koordinuoja Universiteto intelektinės nuosavybės valdymą, administruoja intelektinės nuosavybės apsaugos procesą bei licencijavimą, skatina ir formuoja Universiteto bendruomenės verslumo kultūrą;

*Technologijų perdavimo grupė* atsakinga už tarptautiniu lygiu pripažintų technologijų kūrimą ir perdavimą, Universiteto MTEP rezultatų komercinimą bei mokslo-verslo bendradarbiavimo skatinimą;

*Verslininkystės ir verslumo ugdymo skyrius* atsakingas už inovatyvius produktus kuriančių įmonių kūrimą ir vystymą, verslumo ir inovacijų kultūros vystymą ir sklaidą;

*Veiklos valdymo skyrius* organizuoja ir vykdo aukščiausius valdymo ir paslaugų standartus atitinkančio atviros prieigos centro (APC) valdymo sistemos vystymą.

Intelektinės nuosavybės apskaita bei jos komercinimas vykdomas vadovaujantis „stage-gate“ principu, apimančiu IN atskleidimo, pirminio vertinimo, koncepcijos išvystymo bei galutinio vertinimo etapus.

**25. Visus vertinimo etapus vykdo Technologijų perdavimo komisija (toliau – Komisija), kurios sudėtis tvirtinama rektoriaus įsakymu. Komisijos sudėtį sudaro šie nariai: NIVC direktorius, mokslo prorektorius, Intelektinės nuosavybės valdymo ir Technologijų perdavimo grupių vadovai, Verslininkystės ir verslumo ugdymo skyriaus vadovas, Mokslo departamento**

**direktorius. NIVC direktoriaus sprendimu į Komisijos posėdžius, patariamuoju balsu, gali būti kviečiami mokslo bei verslo ekspertai.**

**[Pakeista rektoriaus 2014-05-05 įsakymu Nr. A-228]**

### **VIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS ATSKLEIDIMAS**

26. Darbuotojas ar studentas, sukūręs pramoninės nuosavybės objektą, į kurį turtinės teisės priklauso Universitetui, turi ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo pramoninės nuosavybės sukūrimo, apie tai raštu pranešti NIVC Intelektinės nuosavybės valdymo grupei:

26.1. Išradimai registruojami elektroniniu būdu, užpildant išradimo atskleidimo formą (1 priedas). Sistemos sugeneruoto dokumento, atspausdinta ir pasirašyta, kopija pristatoma Intelektinės nuosavybės valdymo grupei.

26.2. Informacija apie sukurtus kitus IN objektus (pramoninį dizainą, puslaidininkių gaminių topografijas ir kt.), taip pat ir verslo idėjas Intelektinės nuosavybės valdymo grupei pateikiama raštu, laisva forma.

26.3. Darbuotojas ar studentas turi užtikrinti, kad Universitete nustatyta tvarka būtų saugoma 26. Nuostatų punkte minimos intelektinės nuosavybės išeitinė medžiaga – matavimų duomenys, laboratoriniai įrašai ir pan., pagal kuriuos būtų galima nustatyti IN objekto sukūrimo aplinkybes.

26.4. Mokslinę veiklą vykdančio Universiteto struktūrinio padalinio vadovas privalo užtikrinti, kad laiku būtų pateikiama 26. punkte minima informacija.

26.5. Informacijai, nurodytai 26. punkte, taikomi griežti konfidencialumo reikalavimai.

### **IX. PIRMINIS VERTINIMAS**

27. Pirminio vertinimo metu analizuojami galiojantys, su atskleista IN susiję, patentai bei mokslinės publikacijos, sprendžiama kokia forma turėtų būti saugoma 26. punkte deklaruota IN, įvertinamas komercinis potencialas. NIVC Intelektinės nuosavybės valdymo grupė privalo raštu pranešti išradimo autoriui(-iams) apie numatomą IN apsaugą ne vėliau kaip per mėnesį nuo išradimo atskleidimo gavimo dienos.

### **X. PAKARTOTINIS VERTINIMAS**

28. Siekiant atrinkti ir vystyti, tik didžiausią komercinį potencialą turinčius išradimus, atskleista IN vertinama periodiškai. Pakartotinių vertinimų metu suformuojamas patentų „portfelio“ poreikis, įvertinamos prototipo kūrimo galimybės bei numatomos tolimesnės komercializavimo kryptys – licencijavimas, naujų mokslinių tyrimų sutarčių su verslo įmonėmis inicijavimas, pumpurinės ar pradedančiosios įmonės kūrimas ir kt.

29. Išradimų komercinimo procesą koordinuoja NIVC Technologijų perdavimo grupė, įmonių steigimo atveju - Verslininkystės ir verslumo ugdymo skyrius.



30. Komisijos posėdžiai organizuojami ir sprendimai priimami laikantis šios tvarkos:

30.1. Komisijos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per du mėnesius, tačiau NIVC direktorius gali inicijuoti papildomus posėdžius pagal poreikį. Už posėdžių protokolavimą atsakinga NIVC Technologijų perdavimo grupė.

30.2. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Komisijos posėdis laikomas teisėtu jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų Komisijos narių. Jei Komisijos narių balsai pasidalina po lygiai lemiamą reikšmę turi Komisijos pirmininko balsas.

30.3. Visi Komisijos nariai bei Komisijos posėdyje dalyvaujantys ekspertai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas).

30.4. Tyrėjai yra informuojami ne rečiau kaip kas ketvirtį apie jų atskleistos IN ar verslo idėjos vertinimo rezultatus bei komercinimo eigą.

## **XI. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS REGISTRAVIMAS**

31. Patentinės apsaugos Universitetas siekia tik komerciškai perspektyviems išradimams. Mokslinės informacijos publikavimas gali sutrukdyti patentavimo procesui, todėl svarbu, kad patentinė paraiška būtų paduodama prieš išsiunčiant mokslinę publikaciją leidiniui.

32. Gavęs Technologijų perdavimo komisijos sprendimą pramoninę nuosavybę patentuoti ir registruoti Universiteto vardu, darbuotojas ar studentas privalo Intelektinės nuosavybės valdymo grupei pateikti visą šiam procesui būtiną informaciją.

33. Patentines paraiškas rengia ir joms atstovauja patentiniai patikėtiniai. Intelektinės nuosavybės apsaugos procesą administruoja NIVC Intelektinės nuosavybės valdymo grupė. Ši grupė koordinuoja patentinių patikėtinių paslaugų pirkimo procesą, komunikaciją su patentiniais patikėtiniais, paraiškų rengimą ir pateikimą bei savalaikį patentų palaikymo mokesčių mokėjimą.

34. Jei pramoninės nuosavybės objekto teisės priklauso Universitetui, valstybinius mokesčius už patentų paraiškos parengimą, padavimą, registraciją, patento ar liudijimo išdavimą ir palaikymo mokesčių už trečiuosius patento ar registracijos liudijimo galiojimo metus įsipareigoja mokėti Universitetas. Valstybinį mokesčių už ketvirtuosius ir vėlesnius galiojimo metus Universitetas moka tik IN objekto konkretaus komercinio panaudojimo atvejais (pateikus ketinimų protokolą arba kitą informaciją apie bendradarbiavimą su potencialiais licenciatais).

35. Pramoninės nuosavybės objektų registravimo dokumentai (patentai, prekių ženklų, pramonės dizaino liudijimai ir pan.), licencijavimo (įskaitant gerosios patirties) ar pardavimo sutartis registruojamos ir saugomos Universitete nustatyta tvarka.

36. Autorių teisių objektai, kurių teisės priklauso Universitetui, registruojami bei kūrinių originalai saugomi tuose padaliniuose, kur buvo sukurti. Pasibaigus Universiteto teisių į autorių teisių objektus galiojimui, kūriniai perduodami autoriams.

37. Intelektinės nuosavybės objektai buhalterinėje apskaitoje kaip nematerialus turtas registruojami remiantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-495 patvirtintu 13-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Nematerialusis turtas“. Intelektinės nuosavybės kaip nematerialaus turto bei su juo susijusios materialiosios nuosavybės vertė nustatoma Universitete nustatyta tvarka.

## **XII. PUMPURINIŲ IR PRADEDANČIŲJŲ ĮMONIŲ STEIGIMAS IR JŲ VEIKLOS KOORDINAVIMAS**

38. Jei išvelgiamas potencialas 26. punkte minimos IN komercinimui steigti pumpurinę ar pradedančiąją įmonę, rengiamas potencialios pumpurinės ar pradedančiosios įmonės verslo planas, kurio parengimą koordinuoja Verslininkystės ir verslumo ugdymo skyrius.

39. Nustatant Universiteto dalyvavimo steigiamos įmonės valdyme bei IN licencijavimo sąlygas, vadovaujamosi šiomis nuostatomis:

### 39.1. Pumpurinių įmonių kūrimas:

39.1.1. Universitetas paprastai yra pasyvus steigiamos įmonės akcininkas. Siekiant užtikrinti pumpurinės įmonės kaip smulkaus ir vidutinio verslo subjekto statusą, Universiteto turto dalis pumpurinėje įmonėje neturėtų viršyti 20 proc., tačiau esant poreikiui, gali būti nustatomos kitos sąlygos.

39.1.2. Universiteto įnašas į įmonę gali būti piniginis bei nepiniginis – intelektine nuosavybe. Paprastai Universitetas į pumpurinės įmonės kapitalą įneša licenciją naudoti IN. Licencijos sąlygos nustatomos vadovaujantis nepriklausomų ekspertų nustatyta IN verte bei kitais aktualiais argumentais.

39.1.3. Universiteto darbuotojai – į pumpurinę įmonę įnešamos IN autoriai – gali tapti jos akcininkais, tačiau jie negali užimti vykdančiojo vadovo pareigų įmonėje.

39.1.4. Siekiant išvengti interesų konflikto, Universiteto pumpurinėje įmonėje akcininkais bei vykdančiais vadovais negali būti Universiteto darbuotojai, turintys įtakos mokslo bei inovacijų finansavimui ar atsakingi už sandorių su pumpurine įmonę sudarymą ir vykdymą darbuotojai, NIVC darbuotojai bei su išvardintais darbuotojais susiję asmenys, išskyrus išimtinius atvejus, kai aukščiau išvardyti asmenys yra IN autoriai ir yra gautas Universiteto valdymo organo sutikimas.

39.1.5. Pageidautina, kad vykdančysis pumpurinės įmonės vadovas turėtų verslo patirties. Jis gali būti pilnai ar dalinai apmokamas per akcijas.

39.1.6. NIVC koordinuoja akcininkų sutarties tarp pumpurinės įmonės akcininkų suderinimą ir pasirašymą. Šioje sutartyje, be kitų nuostatų, turi būti aptartos šios būtinos nuostatos: Universiteto įnašas; verslininko ar verslo įmonės įnašas ir aktyvaus dalyvavimo pumpurinės įmonės valdyme formos; akcininkų įtaka valdymo organų sudarymui; dividendų paskirstymo tvarka; Universiteto pasitraukimo iš pumpurinės įmonės akcininkų formos ir terminai; akcininkų tarpusavio atsakomybė.

39.1.7. Pumpurinės įmonės steigimo dokumentus ir akcininkų sutartį (preliminarią akcininkų sutartį) Universiteto vardu pasirašo rektorius arba jo įgaliotas asmuo. Esant poreikiui, atstovauti Universiteto interesams pumpurinės įmonės akcininkų susirinkimuose ir (ar) valdyboje įgaliojamas Universiteto darbuotojas Universitete nustatyta tvarka.

39.2. Pradedančiųjų įmonių kūrimas:

39.2.1. Universitetas gali nuspręsti nebūti steigiamos įmonės akcininku. Tokiu atveju įmonė laikoma pradedančiąja. Universitetas licencijuoja pradedančiajai įmonei IN. Licencijos sąlygos nustatomos sutartyje.

39.2.2. Jei pradedančiąją įmonę steigia studentai, licencijavimas taikomas tik tais atvejais, jei tenkina 14.1. ir 14.2. sąlygas.

40. Jei Universitetas pumpurinei ar pradedančiajai įmonei suteikia paramą konsultacijomis ar kitomis paslaugomis, paramos sąlygos turi būti apibrėžiamos atskira sutartimi tarp Universiteto ir įmonės.

41. Dokumentų, susijusių su pumpurinių bei pradedančiųjų įmonių steigimu rengimą koordinuoja NIVC Veiklos valdymo skyrius, įmonių veiklos vystymo priežiūros klausimus koordinuoja NIVC Verslininkystės ir verslumo ugdymo skyrius.

### **XIII. FINANSINĖS NAUDOS PASIDALIJIMO PRINCIPAI**

42. Universitetas, įgijęs intelektualinės nuosavybės objekto turtines teises, gali mokėti autoriams vienkartinį autorinį atlyginimą. Autorinio atlyginimo dydis priklauso nuo konkretaus objekto ekonominės vertės ir kitos naudos, kurią Universitetas gali gauti jį panaudojęs. Autorinio atlyginimo ir jo mokėjimo sąlygos nustatomos Universiteto ir autoriaus pasirašomoje sutartyje, kuri sudaroma ne vėliau kaip per pusę metų nuo patento ar kito pramoninės nuosavybės objekto paraiškos išdavimo. Autorinis atlyginimas nemokamas, jei pramoninės nuosavybės objektų kūrimas įeina į darbuotojo darbo funkcijas ir už tai jam buvo arba yra mokamas sutartas padidintas atlyginimas.

43. Pajamos, gaunamos už patentų, dizaino, puslaidininkinių gaminių topografijų bei kitų pramoninės nuosavybės objektų teisių bei gerosios patirties licencijavimą ar pardavimą, iš pumpurinių įmonių dividendų, akcijų pardavimo ar kt. atskaičius Universiteto patirtas bei numatomas patirti išlaidas konkretaus objekto intelektualinės nuosavybės apsaugai, paskirstomos tokia tvarka:

<b>Pajamos, atskaičius patirtas išlaidas</b>	<b>Autoriaus (-ių) dalis</b>	<b>Universiteto dalis</b>
Iki 100 000 Lt	60%	40%
Nuo 100 000	40%	60%

#### **XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar panaikinami Universiteto rektoriaus įsakymu.

45. Kurdami intelektualinę nuosavybę Universiteto darbuotojai privalo vadovautis viešųjų ir privačių interesų derinimo principais, nustatytais Kauno technologijos universiteto viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos apraše, patvirtintame rektoriaus įsakymu, ir vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

46. Universiteto darbuotojai ir studentai, pažeidę Nuostatus, atsako Universiteto vidaus dokumentuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Pakeitimų projektą rengė darbo grupė: E.Kazanavičius, A.Šačkus, R.Gatautis, K.Duoba, M.Petraite, L.Balaševičius, R.Dalinskienė, T.Bukelis, T.Suslavičius, V.Kaunelienė

---